



Miami-Dade County Public Schools

giving our students the world

Superintendent of Schools

Dr. Jose L. Dotres

Miami-Dade County School Board

Mari Tere Rojas, Chair

Danny Espino, Vice Chair

Roberto J. Alonso

Lucia Baez-Geller

Dr. Dorothy Bendross-Mindingall

Mary Blanco

Monica Colucci

Dr. Steve Gallon III

Luisa Santos

Dear Parent/Guardian,

The purpose of this letter is to inform you that your student will take the computer-based Benchmarks for Excellent Student Thinking (B.E.S.T.) Writing assessment on

Grade(s)	Writing Testing Date	Makeup Dates
6-8	4/3/2025	4/8 – 4/11
4-5	4/4/2025	4/8 – 4/11

The B.E.S.T. Writing assessment is administered in one 120-minute session, and students may work up to half of a typical school day. Your school will provide information about how to access the test results.

If you or your student would like to review the computer-based practice test at home, the practice tests and answer keys are available at

<https://fsassessments.org/families.html>.

Please review the following policies with your student before testing:

- **Electronic Devices**—Students are not permitted to have any electronic devices, including, but not limited to, cell phones, smartphones, and smartwatches, at any time during testing **or** during breaks (e.g., restroom), **even if the devices are turned off or students do not use them**. If your student is found with an electronic device or is found using Bluetooth/wireless headphones/earbuds during testing, his or her test will be invalidated.
- **Testing Rules Acknowledgment**—All tests include a Testing Rules Acknowledgment that reads: "I understand the testing rules that were just read to me. If I do not follow these rules, my test score may be invalidated." Prior to testing, test administrators read the rules to students, and students acknowledge that they understand the testing rules by clicking a checkbox beside the statement in the secure browser indicating they understand the testing rules.
- **Discussing Test Content after Testing**—The last portion of the testing rules read to students before they click the box to accept the Testing Rules Acknowledgment states that because the content of all statewide assessments is secure, students may not discuss or reveal details about the test content (including the passages, prompts, and writing responses) after the test. This includes any type of electronic communication, such as texting, emailing, or posting to social media sites. Please make sure your student understands this policy prior to testing and remind them that "discussing" test content includes any kind of electronic communication, such as texting, emailing, posting to social media, or sharing online.

School Board Administration Building • 1450 N.E. 2nd Avenue • Miami, Florida 33132
305-995-1000 • www.dadeschools.net

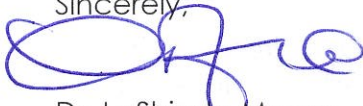
While students may not share information about secure test content after testing, this policy is not intended to prevent students from discussing their testing experiences with their parents/families.

- **Working Independently**—Students are responsible for doing their own work during the test and for protecting their answers from being seen by others. If students are caught cheating during testing, their tests will be invalidated.
- **Leaving Campus**—If your student leaves campus before completing a test session (e.g., for lunch, an appointment), he or she **will not** be allowed to return to that test session. If your student does not feel well on the day of testing, it may be best for him or her to wait and be tested on a make-up day. Please remember not to schedule appointments on testing days.
- **Testing Accommodations**—If your student has an Individual Education Plan (IEP), a Section 504 Plan, or is an English Language Learner (ELL) or a recently exited ELL, please contact the school to discuss the testing accommodations that will be provided for your student.

If you have any questions related to this test administration, you may contact Madie Ives K-8 Preparatory Academy at (305) 651-3155. For more information about the Florida Statewide Assessments program, please visit the portal at <https://flfast.org/fsa.html>.

Thank you for supporting your student and encouraging him or her to do his or her best during this test administration.

Sincerely,



Dr. LaShinda Moore
Principal



Miami-Dade County Public Schools

giving our students the world

Superintendent of Schools

Dr. Jose L. Dotres

Miami-Dade County School Board

Mari Tere Rojas, Chair

Danny Espino, Vice Chair

Roberto J. Alonso

Lucia Baez-Geller

Dr. Dorothy Bendross-Mindingall

Mary Blanco

Monica Colucci

Dr. Steve Gallon III

Luisa Santos

Chè Paran/Gadyen,

Objektif lèt sa a se pou enfòmè w elèv ou a pral pran sou òdinatè egzamen redaksyon "Benchmarks for Excellent Student Thinking (B.E.S.T.)" (Referans pou Meyè Fason Elèv Reflechi) pou klas ane nan dat

Grade(s)	Writing Testing Date	Makeup Dates
6-8	4/3/2025	4/8 – 4/11
4-5	4/4/2025	4/8 – 4/11

Egzamen ekri 'B.E.S.T.' la se yon tès ki fèt nan yon sesyon 120 minit, e elèv yo ka travay pou jiska mwatye yon jounen lekòl nòmal. Lekòl ou a ap bay enfòmasyon sou fason pou jwenn rezilta egzamen yo.

Si ou menm oubyen elèv ou a ta renmen revize modèl echantiyon egzamen yo sou òdinatè lakay ou, n ap jwenn modèl atik egzamen yo ak kèk piblikasyon disponib nan <https://flfast.org/families.html>.

Silvoulè revize règ k ap suiv yo avèk elèv ou a anvan egzamen an:

- **Aparèy Elektwonik**—Yo pa pèmèt elèv sèvi avèk okenn aparèy elektwonik, ki gen ladan, men ki pa limite a, telefòn pòtab, telefòn entelijan, linèt entelejan, ak mont entelijan, nan kèlkeswa moman pandan egzamen an **oubyen** pandan poz (egz. ale nan twalèt), **menmlè yo fèmen oubyen elèv pa itilize yo**. Si yo jwenn elèv ou a avèk yon aparèy elektwonik oubyen yo jwenn li ap itilize yon aparèy 'Bluetooth' /ekoutè/kas san fil pandan egzamen an, y ap anile egzamen li a.
- **Akseptasyon Règleman Egzamen yo**—Tout egzamen yo gen ladan yon Akseptasyon Règleman Egzamen ki di: "Mwen konprann règleman egzamen yo fèk li pou mwen yo. Si mwen pa suiv règleman sa yo, yo ka anile nòt mwen fè pou egzamen an." Anvan egzamen an, moun ki ap administre egzamen yo ap li règleman yo pou elèv yo, e elèv yo ap deklare yo konprann règleman egzamen yo lè yo klike sou ti bwa ki akote deklarasyon ki nan navigatè sekirize a pou montre yo konprann règleman egzamen yo.
- **Diskite Kontni Egzamen an Aprè Egzamen**—Dènye pòsyon règleman egzamen yo li pou elèv anvan yo klike bwat la pou Akseptè Règleman Egzamen yo di, akòz kontni tout egzamen atravè eta a sekirize, elèv yo pa dwe diskite oubyen devwale detay konsènan kontni egzamen an (sa gen ladan kesyon, tèks ak kèk pasaj) apre egzamen an. Sa gen ladan kèlkeswa kalite kominikasyon elektwonik, tankou vcyè mesaj tèks, imèl, oubyen poste

School Board Administration Building • 1450 N.E. 2nd Avenue • Miami, Florida 33132
305-995-1000 • www.dadeschools.net

sou sit medya sosyal yo. Silvouplè asire w elèv ou a konprann règleman yo anvan egzamen an, e raple yo "diskite" kontni egzamen yo gen ladan nenpòt kalite kominikasyon elektwonik, tankou voye mesaj tèks, imèl, poste sou medya sosyal oubyen pataje enfòmasyon sou entènèt. **Pandan elèv pa dwe pataje enfòmasyon konsènan kontni egzamen ki sekirize aprè egzamen, règ sa a pa fèt pou anpeche elèv diskite eksperyans yo fè nan egzamen avèk paran/fanmi yo.**

- **Travay yon Fason ki Endepandan**— Elèv responsab pou travay poukont yo pandan egzamen an e pou yo pwoteje repons yo pou lòt moun pa wè yo. Si yo jwenn elèv ap triche pandan egzamen an, yo ap anile egzamen yo a.
- **Kite Kanpous la**—Si elèv ou a kite kanpous la anvan li fini yon sesyon egzamen an (egzanp, pou repa midi, yon randevou), yo **pap** pèmèt li retounen nan sesyon egzamen sa a. Si elèv ou a pa santi l byen nan jou egzamen an, li ka pi bon pou l tann e pran egzamen an nan yon jou ratrapaj. Silvouplè sonje pou w pa pran randevou pou elèv la nan jou egzamen yo.
- **Akomodasyon pou Egzamen**— Si elèv ou a gen yon "Individual Education Plan (IEP)" (Plan Edikasyon Endividyèl), yon Plan Seksyon 504, oubyen li se yon "English Language Learner (ELL)" (Elèv ki Ap Aprann Anglè) oubyen li fèk soti nan kategori ELL, silvouplè kontakte lekòl la pou diskite akomodasyon pou egzamen yo pral bay elèv ou a.
- Silvouplè sonje, nan ka yon iregilarite egzamen an rive nan sal egzamen elèv ou a, nan kad ankèt lekòl la, yo ka poze elèv ou a kesyon pou bay klarifikasyon sou ensidan an.

Si w gen nenpòt kesyon konsènan administrasyon egzamen sa a, ou ka kontakte Madie Ives K-8 Preparatory Academy nan (305) 651-3155].

Pou plis enfòmasyon sou pwogram evalyasyon 'Florida Statewide Assessments', silvouplè vizite pòtal la nan <https://flfast.org/fsa.html>.

Mèsi dèske w sipòte e ankouraje elèv ou a pou l fè meyè efò li nan administrasyon egzamen sa a.

Sensèman,



Dr. LaShinda Moore
Principal



Miami-Dade County Public Schools

giving our students the world

Superintendent of Schools

Dr. Jose L. Dotres

Miami-Dade County School Board

Mari Tere Rojas, Chair

Danny Espino, Vice Chair

Roberto J. Alonso

Lucia Baez-Geller

Dr. Dorothy Bendross-Mindingall

Mary Blanco

Monica Colucci

Dr. Steve Gallon III

Luisa Santos

Estimado padre de familia/tutor:

El propósito de esta carta es informarle que su estudiante tomará la evaluación de Escritura, por computadora, de los para los Puntos de Referencia para un pensamiento estudiantil de excelencia (*Benchmarks for Excellent Student Thinking (B.E.S.T.)*) el

Grade(s)	Writing Testing Date	Makeup Dates
6-8	4/3/2025	4/8 – 4/11
4-5	4/4/2025	4/8 – 4/11

La evaluación de escritura se administra en una sesión de 120 minutos y los estudiantes pueden trabajar hasta la mitad de un día escolar típico.

Si usted o su estudiante desean repasar la prueba de práctica, por computadora, en casa, las pruebas de práctica y las claves de respuestas están disponibles en <https://fsassessments.org/families.html>.

Por favor, revise las siguientes políticas con su estudiante antes de realizar la evaluación:

- **Dispositivos electrónicos**— A los estudiantes no se les permite tener ningún dispositivo electrónico, incluidos entre otros, teléfonos celulares, teléfonos inteligentes (*smartphones*), gafas inteligentes (*smartglasses*) y relojes inteligentes (*smartwatches*), en ningún momento durante las pruebas o durante los descansos (por ejemplo, al ir al baño), **aun cuando los dispositivos estén apagados o los estudiantes no los estén utilizando**. Si se encuentra a su estudiante con un dispositivo electrónico o usando *Bluetooth*/ auriculares inalámbricos/auriculares (*Bluetooth/wireless headphones/earbuds*) durante las pruebas, su prueba será invalidada.
- **Reconocimiento de las condiciones de prueba** —Todas las evaluaciones incluyen una Aceptación de las Reglas (*Testing Rules Acknowledgment*) de la evaluación que dice: "Entiendo las reglas de la evaluación que me acaban de leer. Si no sigo dichas reglas, el puntaje de mi evaluación puede ser anulado". Antes de la evaluación, los administradores de la evaluación leen las reglas a los estudiantes y los mismos aceptan que entienden las reglas de la evaluación haciendo clic en la casilla en el navegador seguro que indica que entienden las reglas de prueba..
- **Divulgación del contenido de las pruebas una vez que hayan concluido**—En la última parte de las reglas leídas a los estudiantes antes de hacer clic en la casilla para aceptar el Reconocimiento de las Reglas de las Pruebas(*Testing Rules Acknowledgement*), se declara que debido a que el contenido de todas

las pruebas estatales es confidencial, después que terminen de hacer su prueba, los estudiantes no pueden discutir o revelar a nadie detalles sobre el contenido de la prueba (incluyendo elementos de la prueba, respuestas, pasajes y temas para la escritura) después de la prueba. Esto incluye cualquier tipo de comunicación electrónica, como mensajes de textos, correos electrónicos, o publicaciones en sitios de redes sociales. Por favor, asegúrese de que su estudiante entienda esta política antes de la prueba y recuérdale que "dialogar" sobre el contenido de la prueba incluye cualquier tipo de comunicación electrónica, tales como enviar mensajes de texto, enviar correos electrónicos, publicar en las redes sociales o compartir en línea. **Aunque después de las pruebas, los estudiantes no pueden compartir información acerca del contenido confidencial de las pruebas, esta política no impide que los estudiantes compartan sus experiencias sobre las pruebas con sus padres/familias.**

- **Trabajar de forma independiente:** los estudiantes son responsables de realizar su propio trabajo durante la prueba y de proteger sus respuestas para que no sean vistas por otros. Si se descubre que los estudiantes hacen trampa durante la prueba, sus pruebas serán invalidadas.
- **Adaptaciones para tomar las pruebas**—Si su estudiante tiene un Plan de Educación Individual (*Individual Education Plan, IEP*), un Plan de Sección 504 (*Section 504 Plan*), o es un Estudiante Aprendiz del idioma inglés (*English Language Learner, ELL*) o recién salido de la clasificación ELL, comuníquese con la escuela para dialogar acerca de las adaptaciones de pruebas que se le facilitarán a su estudiante.
- Por favor tenga en cuenta que en caso de que ocurra una irregularidad en el salón de evaluación de su estudiante, como parte de la investigación de la escuela, puede que se interroge a su estudiante para obtener clarificación con respecto al incidente.

Si tiene alguna pregunta relacionada con la administración de dicha prueba, puede comunicarse con Madie Ives K-8 Preparatory Academy en (305) 651-3155.

Para obtener más información sobre el programa *Florida Statewide Assessments*, por favor visite el portal en el sitio web <https://flfast.org/fsa.html>.

Gracias por apoyar a su estudiante y alentarlos a dar lo mejor de sí mismo durante la administración de esta evaluación.

Atentamente,



Dr. Lashinda Moore
Principal